



**BORANG PERMOHONAN
BERCUTI DI LUAR MALAYSIA**

A. MAKLUMAT PEGAWAI/KAKITANGAN (diisi oleh pegawai/kakitangan)

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____ Gred Gaji : _____
3. Taraf Jawatan : _____ Tarikh Mula Berkhidmat : _____
4. Tempat Bertugas Sekarang : _____

B. MAKLUMAT BERKAITAN CUTI DI LUAR MALAYSIA (diisi oleh pegawai/kakitangan)

1. Tempat Lawatan : _____
2. Tujuan Lawatan : _____
3. Tarikh Lawatan : _____ hingga _____
4. Tempoh Lawatan : _____
5. Perbelanjaan ditanggung oleh : _____
6. Faedah-faedah kepada organisasi (jika ada) : _____

7. Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (jika tempat lawatan adalah di negara Israel) : _____

(Tandatangan pegawai/kakitangan)

Tarikh

C. ULASAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat berhubung pegawai/kakitangan di atas adalah benar dan **menyokong / tidak menyokong** * permohonan pegawai/kakitangan berkenaan untuk bercuti di luar Malaysia.

(Tandatangan & Cop)

Tarikh

D. KELULUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KPTM

Permohonan bercuti di luar Malaysia pegawai/kakitangan di atas **diluluskan / tidak diluluskan***

Ketua Pegawai Eksekutif
Kolej Poly-Tech MARA

Tarikh

*(Nota : * Sila potong yang tidak berkenaan)*

E. UNTUK TINDAKAN JABATAN SUMBER MANUSIA SAHAJA

Tindakan /Ulasan : _____

(Tandatangan & Cop)

Tarikh